

Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di Supporto amministrativo nell'ambito del progetto FOOTPRINTS a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3 Capacity building – CUP_J53I18000050006

Si rende noto che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Supporto amministrativo, nell'ambito del progetto FOOTPRINTS - FORMazione OPERatori di sanità pubblica per la definizione di Piani Regionali di coordinamento per la Salute dei migranti e la realizzazione di comunità di pratica a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3 Capacity building, CUP_J53I18000050006, coordinato dal Ministero della Salute e di cui la Società Italiana di Medicina delle Migrazioni (SIMM) è partner.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Supporto amministrativo si occuperà della gestione operativa ed amministrativo-contabile delle attività assegnate alla SIMM nell'ambito del progetto FOOTPRINTS, in stretta collaborazione con il Coordinatore. In particolare si occuperà degli aspetti organizzativi delle attività inerenti gli interventi regionali, interregionali e nazionali volti alla definizione di un documento regionale sulle modalità operative per il coordinamento degli aspetti di salute pubblica e il rafforzamento delle potenzialità gestionali riguardanti la popolazione migrante, nonché della relativa gestione amministrativo contabile a fini della rendicontazione progettuale.

Art. 2 Requisiti di ammissione

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia o Giurisprudenza o equipollenti;
- esperienza professionale nella gestione amministrativo-contabile di almeno un progetto;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non svolgere attività o incarichi in contrasto o in conflitto d'interesse con le attività oggetto del presente avviso;
- disporre di un indirizzo P.E.C. valido.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.

Art. 3 Durata e compenso previsti per l'incarico

L'incarico prevede un impegno di n. 500 giornate (corrispondenti a 2.000 ore), decorrerà alla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà entro la data di chiusura del progetto FOOTPRINTS prevista per il 30/12/2020.

Il compenso previsto per l'incarico definito sulla base delle caratteristiche professionali della risorsa, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, è determinato in complessivi euro 32.320,00 onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (INPS, IRPEF, addizionali comunali e regionali).

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Supporto amministrativo competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita.

Qualora il progetto abbia una proroga, la SIMM si riserva la possibilità di prorogare l'efficacia del contratto fino alla data ultima di esecuzione delle attività progettuali. In caso di proroga il relativo corrispettivo sarà proporzionalmente rideterminato fermo in ogni caso il limite massimo di € 32.320 previsto dal budget di progetto.

Art. 4 Procedura selettiva e valutativa

La selezione dei candidati è svolta, per titoli e colloquio, da una apposita Commissione nominata dal Presidente della SIMM.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- a) Valutazione della domanda di partecipazione al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti richiesti il candidato verrà escluso;
- b) Valutazione del curriculum vitae. Qualora il candidato sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e della scheda riepilogativa e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al successivo articolo del presente Avviso;
- c) Colloquio individuale che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti teso a verificare il possesso delle competenze specialistiche richieste nonché l'effettiva attinenza delle esperienze maturate al profilo professionale richiesto e la motivazione.

Su un punteggio massimo di 100 punti, sarà attribuito il punteggio massimo di 60 punti ai titoli di studio e professionali e il punteggio massimo di 40 punti al colloquio.

La Commissione svolge le fasi a), b) e c) nella stessa giornata; al termine della fase a) e b) redige una prima graduatoria di merito parziale. Qualora le domande pervenute siano superiori a 10, la Commissione si riserva la possibilità di comunicare ai candidati i risultati della graduatoria provvisoria per titoli, ammettendo al colloquio solo coloro che hanno ottenuto il punteggio minimo di 20 punti.

Il calendario della sessione di valutazione della Commissione e dei relativi colloqui, la sede di svolgimento dei colloqui, nonché la relativa graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito web della SIMM www.simmweb.it sezione Progetti, sottosezione Opportunità di collaborazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto più giovane d'età oppure che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti B), C) ed D) di cui all'articolo 5 del presente Avviso.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto.

La SIMM si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea.

Art. 5 Criteri di valutazione

La Commissione nominata procederà alla valutazione delle domande corredate dal curriculum vitae e scheda riepilogativa provvedendo ad assegnare i punteggi secondo i criteri previsti nella tabella sotto riportata:

	Titoli/requisiti/esperienze professionali	Punteggio massimo	Criteri	Standard
A)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10	Voto di laurea	fino a 70: 1 punto fino a 75: 2 punti fino a 80: 3 punti fino a 85: 4 punti fino a 90: 5 punti fino a 95: 6 punti fino a 100: 7 punti fino a 105: 8 punti fino a 110: 9 punti 110 e lode: 10 punti
B)	Formazione sui temi della gestione amministrativo-contabile	10	Titoli dei corsi frequentati	Fino ad un massimo di 2 punti per ciascun corso frequentato, in base a criteri specifici definiti dalla Commissione
C)	Esperienza maturata nella gestione amministrativo-contabile di progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali negli ultimi 10 anni	15	Numero di progetti	Fino a 2 progetti: 1 punto Da 3 a 5 progetti: 2 punti Oltre 6 progetti: 3 punti
			Budget progetti (i punti sono assegnati sommando i budget dei singoli progetti)	Da 15.000,00 euro a 200.000,00 euro: 3 punti Da 200.001,00 a 500.000,00: 5 punti Oltre 500.000,00: 7 punti
			Qualità dell'esperienza	Fino ad un massimo di 5 punti per la qualità dell'esperienza maturata, in base a criteri specifici definiti dalla Commissione
D)	Esperienza di segreteria organizzativa per eventi di livello locale, nazionale ed internazionale	10	Numero di eventi organizzati	1 punto per ogni evento organizzato fino ad un massimo di 5 punti
			Qualità dell'esperienza	Fino ad un massimo di 5 punti per la qualità dell'esperienza maturata, in base a criteri specifici definiti dalla Commissione
E)	Conoscenza lingue straniere	5	Attestazione/certificazione	Livello base dell'inglese: 1 punto

			conoscenza (scritta e orale) di lingue straniere	Livello intermedio dell'inglese: 2 punti Livello alto dell'inglese: 3 punti Fino ad un massimo di 1 punto per ciascuna lingua conosciuta oltre l'inglese
F)	Conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi applicativi web	10	Attestazione/ autocertificazione conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi applicativi web	Conoscenza Word e Excel base: 1 punto Conoscenza Word e Excel avanzata: 2 punto Conoscenza Word e Excel avanzata, Power Point e Access: 3 punti Fino ad un massimo di 1 punto per ciascun ulteriore applicativo conosciuto

Nella valutazione del curriculum vitae la Commissione attribuisce i punteggi previsti solo ai candidati che presentino la propria candidatura compilando ed inviando correttamente la domanda di partecipazione e la scheda riepilogativa (Allegato n. 1 e n.2 al presente Avviso).

La Commissione tiene conto solo dei criteri e dei punteggi indicati chiaramente ed immediatamente evincibili dalla documentazione prodotta.

La Commissione in sede di valutazione definisce i criteri per la valutazione della qualità dell'esperienza di cui al punto C) e D).

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza del presente Avviso, si considera ad esempio "esperienza pari ad un anno" quella protrattasi per almeno 180 giorni continuativi nell'arco del medesimo anno solare.

La Commissione si riserva la facoltà nel corso della selezione di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 Presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto la propria responsabilità, **entro e non oltre il giorno 29 AGOSTO 2018** esclusivamente da un indirizzo PEC valido al seguente indirizzo PEC simmigrazioni@pec.it apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1 (Domanda di partecipazione) al presente Avviso allegando:

- 1) curriculum vitae, ove si evinca in modo particolare l'esperienza di gestione amministrativo-contabile di progetti e l'esperienza di segreteria organizzativa per eventi di livello locale, nazionale ed internazionale, preferibilmente nell'ambito dell'area immigrazione e salute, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 che

preveda il trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, anch'esso sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato.

- 2) scheda riepilogativa delle informazioni utili ai fini della presente selezione resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 da compilare debitamente in tutte le sue parti, anch'essa sottoscritta in forma autografa o digitale dal candidato secondo lo schema di cui all'Allegato n. 2 (Scheda riepilogativa delle informazioni utili) al presente Avviso;
- 3) la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nel termine sopra indicato. Il rispetto del termine di presentazione è attestato dalla ricevuta di consegna del messaggio PEC inviato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 7 Cause di esclusione

In caso di partecipazione alla procedura di selezione, i candidati privi dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 saranno automaticamente esclusi.

In caso di partecipazione saranno esclusi anche coloro che:

- a. per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b. presentino domanda di partecipazione parziale, condizionata, non sottoscritta ovvero priva di una valida sottoscrizione, laddove richiesto;
- c. presentino domanda di partecipazione inviate da indirizzi non PEC;
- d. presentino domanda di partecipazione successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato ovvero le indirizzino a PEC diverse da quella indicata nel presente avviso;
- e. non alleghino la copia di un documento di identità valido (in caso di sottoscrizione autografa);
- f. risultino non possedere i titoli o le esperienze auto dichiarate. Nel caso in cui tale condizione emerga dopo la stipulazione del contratto, lo stesso sarà, ipso facto, risolto.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. Si informano i partecipanti che, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, il trattamento dei dati personali da essi forniti per la partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla SIMM è finalizzato unicamente allo svolgimento della selezione ed avverrà, da parte del personale preposto, e dei componenti della Commissione, nonché eventuali altri soggetti (destinatari) la cui comunicazione dei dati è necessaria per consentire la corretta esecuzione della selezione delle candidature, quali a titolo esemplificativo fornitori di servizi.

2. I dati trattati sono classificabili nei dati "identificativi", e di tipo "comune" e potrebbero contenere alcuni dati definiti "particolari" in riferimento all'art. 9 del GDPR che il candidato/a ha eventualmente inserito nel CV. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. I dati personali potranno essere trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. La base giuridica per il trattamento dei dati è di tipo

contrattuale, funzionale alla partecipazione alla selezione. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure tecniche e organizzative previste.

3. Il Titolare del trattamento dei dati è “Società Italiana di Medicina delle Migrazioni”, Via Marsala 103 – 00185 Roma (Rm); email: segreteria@simmweb.it; pec: simmigrazioni@pec.it; C.F.: 96147150583) nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR, il/la partecipante ha diritto di ottenere, ove applicabile, dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dai medesimi articoli. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale della SIMM www.simmweb.it, sezione Progetti, sottosezione Opportunità di collaborazioni.

Art. 10 Disposizioni finali

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso può essere richiesta al seguente indirizzo PEC: simmigrazioni@pec.it.